

УТВЕРЖДЕН

Протоколом собрания учредителей № 1 от 20.05.2020 г.

Устав
Ассоциации
Детских Фотографов

г. Москва

2020 г.

1.1. явл
доб
осу
нас
1.2. Рос
нен
обр
ин
1.3. По
Со
По
РФ
Со
1.4.
1.
—
М
Р
М
—
Б
по
за
И
—
М
п
з
1
Р
1
в
ч
У
1
в
м

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 22 ИЮЛ 2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация Детских Фотографов (именуемая в дальнейшем – «Ассоциация») – является некоммерческой организацией, учреждённой физическими лицами на добровольных началах на основе членства, для координации членов ассоциации, в осуществлении деятельности, направленной на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом, а также защиты прав и законных интересов.

1.2. Свою деятельность Ассоциация осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе с Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации и иными законами Российской Федерации, а также на основании настоящего Устава.

1.3. Наименование Ассоциации:

Полное наименование Ассоциации: **Ассоциация Детских Фотографов.**

Сокращенное наименование Ассоциации: **Ассоциация «АДФ».**

Полное наименование Ассоциации на английском языке: **Association of Child Photographers.**

Сокращенное наименование Ассоциации на английском языке: **Association «АСР».**

1.4. Адрес местонахождения Ассоциации: **Российская Федерация, г. Москва.**

1.6. Права и обязанности юридического лица Ассоциация приобретает с момента ее регистрации.

1.7. Ассоциация обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, вправе иметь счета в банках на территории России и в иностранных государствах (в том числе счета в иностранных валютах), от своего имени самостоятельно выступает участником гражданского оборота.

1.8. Ассоциация имеет круглую печать, содержащую ее полное фирменное наименование на русском языке и указание на место ее нахождения. В печати также может быть указано фирменное наименование Ассоциации на английском языке.

1.9. Ассоциация использует принадлежащее ей имущество для целей, определенных в настоящем Уставе.

1.10. Учредители и члены Ассоциации не вправе использовать ее имущество в собственных интересах.

- 1.11. Ассоциация не имеет основной целью своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между своими учредителями или членами Ассоциации.
- 1.12. Ассоциация вправе заниматься предпринимательской и иной, приносящей доход деятельностью, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям.
- 1.13. Для осуществления предпринимательской деятельности Ассоциация вправе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации участвовать в хозяйственных обществах и товариществах на вере в качестве вкладчика.
- 1.14. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Ассоциация вправе создавать другие некоммерческие организации, а также вступать в иные ассоциации и союзы.
- 1.15. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами и действуют на основании положений, утвержденных Советом Ассоциации.
- 1.16. Требования Устава Ассоциации обязательны для исполнения всеми органами Ассоциации и ее членами.
- 1.17. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в размере и порядке, предусмотренном учредительным договором Ассоциации.
- 1.18. Ассоциация не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Ассоциации.
- 1.19. Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 1.20. Ассоциация создана без ограничения срока деятельности.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

- 2.1. Основной целью Ассоциации является профессиональное объединение и координация деятельности организаций, индивидуальных предпринимателей и **граждан, в том числе, самозанятых граждан**, предоставляющих услуги в области фотографии и сопутствующих видеофильмов (аудиовизуальных документов), запечатлевающих преимущественно детей в возрасте до 18 лет, а также их родственников и иных лиц, достигших совершеннолетия, являющихся учащимися и/или бывшими учащимися и/или сотрудниками образовательных организаций, и ориентированных на представление и защиту общих профессиональных интересов и на повышение качества предоставляемых услуг в указанной области.
- 2.2. Предметом деятельности Ассоциации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации является достижение уставных целей Ассоциации.
- 2.3. Ассоциация осуществляет следующие виды деятельности:
- 2.3.1. Содействие в расширении профессиональных и деловых связей между членами Ассоциации.
- 2.3.2. Представление интересов членов Ассоциации и осуществление мероприятий по защите их прав и свобод, а также по защите прав и свобод других организаций и

индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги в области фотографии и видеофильмов.

2.3.3. Оказание организационно-правовой и методической помощи и поддержки членам Ассоциации, а также иным коммерческим и некоммерческим организациям и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги в области фотографии и видеофильмов.

2.3.4. Участие в формировании и осуществлении государственной политики в сфере фотографии и видеофильмов, в том числе в разработке и совершенствовании основных принципов законодательного регулирования указанной сферы услуг.

2.3.5. Подготовку предложений и рекомендаций по развитию и совершенствованию законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу оказания услуг в области фотографии и видеофильмов.

2.3.6. Участие в разработке проектов профессиональных стандартов для фотографов и операторов.

2.3.7. Осуществление издательской и просветительской деятельности.

2.3.8. Организация и проведение выставок, конференций, симпозиумов, лекций, семинаров и иных разовых мероприятий для реализации целей, направленных на просвещение неограниченного круга лиц, заинтересованных в повышении информированности о способах и техниках произведения фото- и видеосъемки, современных тенденциях и этапах развития, а также повышения качества выпускаемой продукции членов Ассоциации.

2.3.9. Осуществление указанной в п. 2.3.8 Устава деятельности в школьных учреждениях и иных образовательных организациях в целях популяризации фотографии.

2.3.10. Оказание содействия повышению престижа и популяризации профессии фотографов и операторов в Российской Федерации.

2.3.11. Сотрудничество с органами Государственной власти в вопросах правовой поддержки профессиональной деятельности членов Ассоциации, соответствующих профессиональному стандарту «Фотограф», определенному приказом Минтруда России за № 1077н от 22.12.2014 г.

2.3.12. Содействие федеральным, региональным и муниципальным органам законодательной и исполнительной власти Российской Федерации в реализации социально значимых программ, путем освещения их фоторепортажами и иными средствами фото и киноискусства.

2.3.13. Участие в международном фотографическом движении, сотрудничество с иностранными правительственными и неправительственными организациями и иными объединениями фотографов зарубежных стран, содействие в подготовке и проведению международных фотографических мероприятий, в том числе, путем направления в указанных целях за рубеж отечественных специалистов и приглашения иностранных деятелей фотоискусства.

2.3.14. Учреждение наград, премий и стипендий в целях поддержки и популяризации фотоискусства.

2.3.15. Издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций по тематике Ассоциации.

2.3.16. Поддержка международных контактов и связей, заключение соглашений с заинтересованными неправительственными некоммерческими организациями для реализации уставных целей Ассоциации.

- 2.3.17. Осуществление благотворительной деятельности для реализации целей Ассоциации.
- 2.3.18. Поддержка и реализация программ и мероприятий, направленных на расширение межкультурного и международного сотрудничества.
- 2.3.19. Формирование имущества на основе поступлений, не запрещенных законом, в том числе привлечение на добровольной основе пожертвований граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, отечественных и зарубежных юридических лиц, а также путем проведения аукционов, выставок-продаж предметов коллекционирования фотографической техники и оборудования, произведений фотоискусства для осуществления уставных целей Ассоциации.
- 2.3.20. Осуществление издательской деятельности, а также содействие в подготовке, издании и распространении информационно-справочных материалов, популярной литературы и иных электронных и бумажных изданий по тематике Ассоциации.
- 2.3.21. Осуществление переводческой деятельности для реализации уставных целей Ассоциации.
- 2.3.22. Организация производства фото-, аудио- и видеопродукции в соответствии с уставными целями Ассоциации.
- 2.3.23. Сотрудничество на договорной основе с юридическими и физическими лицами для реализации уставных целей.
- 2.3.24. Создание и использование баз данных и информационных ресурсов, обработка данных, исследования в области Big Data.
- 2.4. Ассоциация вправе осуществлять приносящую доход деятельность только для достижения целей, ради которых она создана.
- 2.5. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется действующим законодательством, Ассоциация может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).
- 2.6. Ассоциация вправе принимать участие в государственных, муниципальных, частных, международных социальных и гуманитарных программах и проектах, направленных на достижение уставных целей Ассоциации.
- 2.7. Ассоциация вправе создавать ассоциации (союзы) в соответствии с законодательством Российской Федерации о некоммерческих организациях.
- 2.7.1. Решения об участии Ассоциации в других ассоциациях (союзах) принимаются Общим собранием членов Ассоциации квалифицированным большинством в 2/3 (две трети) голосов от числа присутствующих членов Ассоциации.

3. ФОРМИРОВАНИЕ ИМУЩЕСТВА АССОЦИАЦИИ

- 3.1. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Ассоциация может иметь в собственности земельные участки.
- 3.2. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:
- а) регулярные и единовременные поступления от учредителей Ассоциации;
 - б) членские и целевые взносы;
 - в) добровольные взносы и пожертвования;

- г) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям и другим ценным бумагам и вкладам;
- д) выручка от реализации товаров, работ и услуг;
- е) доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- ж) имущество, переданное в дар, от членов Ассоциации;
- з) доходы, полученные от предпринимательской деятельности Ассоциации для достижения целей Ассоциации.
- и) другие, не запрещенные законом поступления.

3.3. Взносы членов и прибыль, полученные Ассоциацией, а также все приобретенное ею за свой счет имущество является собственностью Ассоциации и может быть использовано исключительно на реализацию уставных целей и распределению между членами Ассоциации не подлежит.

3.4. В установленном законом порядке Ассоциация ведет бухгалтерский и статистический учет и отчетность.

3.5. Вступительные и членские взносы.

3.5.1. При создании Ассоциации порядок и сроки уплаты вступительных взносов определяются Общим собранием учредителей Ассоциации.

3.5.2. Размер, порядок и сроки внесения вступительных и членских взносов после учреждения Ассоциации устанавливаются решением Общего собрания членов Ассоциации и могут быть изменены Общим собранием по инициативе любого члена Ассоциации, Совета, Президента Ассоциации, но не чаще 2 (двух) раз в течение календарного года.

3.5.3. По решению Общего собрания членов в Ассоциации могут быть предусмотрены дополнительные единовременные и/или целевые взносы. Порядок, сроки и размер уплаты дополнительных единовременных и/или целевых взносов определяются на основании решения Общего собрания членов Ассоциации, принятого большинством голосов.

3.5.4. Члены Ассоциации обязаны своевременно уплачивать следующие взносы: вступительные, ежегодные.

3.5.5. Вступительные и ежегодные членские взносы используются на содержание органов управления Ассоциации, выплаты и компенсации сотрудникам Ассоциации, выплату компенсаций расходов Президенту Ассоциации, на проведение Общих собраний членов Ассоциации, выплату компенсаций расходов Ревизионной комиссии (Ревизору) Ассоциации, финансирование утвержденных Общим собранием членов Ассоциации проектов и мероприятий.

3.5.6. Целевые и единовременные взносы предназначаются для финансирования конкретных мероприятий, проектов и программ Ассоциации, не обеспеченных текущим финансовым планом, основанным на членских взносах. Единовременные взносы могут быть направлены на содержание органов управления Ассоциации в случае перерасхода по ранее утвержденной смете.

3.5.7. Членские взносы, а также другое переданное Ассоциации имущество при добровольном выходе или исключении из членов Ассоциации не возвращаются, за исключением случаев, установленных законом.

3.5.8. Взносы оплачиваются денежными средствами. Оплата взносов ценными бумагами, другими имущественными и неимущественными правами либо другими правами, имеющими денежную оценку, возможна только по решению Общего собрания членов

Ассоциации. Стоимость вносимого имущества оценивается в рублях согласно действующему законодательству Российской Федерации.

3.5.9. Вступительные взносы подлежат внесению в течение 30 (тридцати) дней с даты принятия Общим собранием членов Ассоциации решения о приеме нового члена. Членские взносы вносятся в течение всего срока участия организации в Ассоциации.

4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИЕМА В АССОЦИАЦИЮ, ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ЧЛЕНСТВА

4.1. Членами Организации могут быть индивидуальные предприниматели, юридические лица и самозанятые граждане, созданные и зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также физические лица, готовые признавать Устав Ассоциации и участвовать в деятельности Ассоциации.

4.2. Прием в члены Ассоциации осуществляется Общим собранием членов Ассоциации.

4.3. При приеме в члены Ассоциации кандидат в члены должен быть в обязательном порядке ознакомлен с Уставом Ассоциации.

4.4. Прием нового члена в Ассоциацию осуществляется на основании письменного заявления в адрес Совета Ассоциации.

4.5. После получения заявления Председатель Совета Ассоциации осуществляет проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в представленных документах. Председатель Совета представляет заявителя на ближайшем со дня подачи заявления заседании Совета. Решение Совета о приеме нового члена утверждается Общим собранием членов Ассоциации.

4.6. Решение о приеме нового члена в Ассоциацию принимается Общим собранием членов Ассоциации простым большинством голосов от голосовавших членов Ассоциации, принявших участие в голосовании. Препятствием в принятии членов может быть наличие в их деятельности распространения негативной информации, в том числе, пропаганда насилия, жестокости и т.п.

4.7. Лицу, принятому в члены Ассоциации, выдается свидетельство о членстве в Ассоциации. Свидетельство о членстве в Ассоциации подписывается Президентом Ассоциации.

4.8. С момента принятия решения Общим собранием членов Ассоциации новый член считается принятым в Ассоциацию и обязан уплатить вступительный членский взнос.

Вступительный членский взнос для нового члена Ассоциации может быть установлен Общим собранием членов Ассоциации, по решению которого кандидат приобрел права и обязанности члена Ассоциации.

После внесения на счет Ассоциации вступительного взноса новый член Ассоциации приобретает предусмотренные настоящим Уставом права и обязанности.

4.9. Вступление в Ассоциацию нового члена может быть обусловлено по решению Общего собрания членов Ассоциации его субсидиарной ответственностью по обязательствам Ассоциации, возникшим до его вступления.

4.10. Членам Ассоциации предоставляются различные привилегии в использовании имущества, оборудования, принадлежащего на праве собственности Ассоциации, а также право пользования в первоочередном порядке услугами, предоставляемыми Ассоциацией.

4.11. При утрате членства в Ассоциации произведенные членом вступительные, целевые и членские взносы не возвращаются.

4.12. Членство в Ассоциации прекращается в случае:

- выхода из Ассоциации на основании заявления, поданного о добровольном выходе из состава членов Ассоциации на имя Президента Ассоциации. Президент обязан в течение 2 (двух) месяцев с момента получения такого заявления рассмотреть заявление члена Ассоциации о выходе и уведомить остальных членов Ассоциации об этом.
- прекращение деятельности члена Ассоциации;
- по решению об исключении Общим собранием членов Ассоциации.

4.13. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации по решению Общего собрания членов Ассоциации принятого простым большинством голосов от голосовавших членов Ассоциации, принявших участие в голосовании, на основании представления Президента Ассоциации, в следующих случаях:

- осуществления действий, противоречащих целям и задачам Ассоциации;
- несоблюдения положений Устава Ассоциации;
- невыполнения обязанности по уплате ежегодных, целевых и членских взносов в течение 3 (трех) месяцев с момента истечения срока уплаты;
- несоблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации в области охраны изображения гражданина и санитарно-эпидемиологическом благополучии населения.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

5.1. Члены Ассоциации вправе:

- избирать и быть избранными в руководящие органы Ассоциации;
- участвовать в деятельности Ассоциации, проводимых ею мероприятиях, в реализации, финансировании и кредитовании проектов и программ Ассоциации;
- на равных началах с другими членами Ассоциации пользоваться оказываемыми ею услугами;
- пользоваться поддержкой и защитой своих прав и интересов со стороны Ассоциации, получать консультационную, правовую и иную помощь;
- получать информацию о деятельности Ассоциации;
- выйти из Ассоциации на основании заявления о добровольном выходе;
- подавать заявления и жалобы о нарушении своих прав;
- направлять в Ассоциацию письма и иные документы, свидетельствующие о нарушении их прав или создающие угрозу такого нарушения и/или законодательства Российской Федерации.

5.2. Члены Ассоциации принимают на себя следующие обязательства:

- уплачивать членские и иные взносы в порядке, размерах и в сроки, определенные Общим собранием членов Ассоциации;
- участвовать в принятии решений, если его участие необходимо для принятия таких решений в соответствии с законом или Уставом;
- соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации, настоящий Устав и другие акты, принятые органами управления Ассоциации;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации, а так же не предоставлять третьим лицам информацию, полученную от Ассоциации;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;

- исполнять принятые Общим собранием членов Ассоциации, Советом Ассоциации и Президентом Ассоциации решения;
- соблюдать требования действующего законодательства РФ в области охраны изображения гражданина (ФЗ №152 ОТ 27.07.2006) и санитарно-эпидемиологическом благополучии населения и иные положения законодательства Российской Федерации, действующие в сфере оказания услуг в области фотографии и видеофильмов и прямо или косвенно затрагивающие права получателей фото-услуг.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

6.1. Органами управления Ассоциации являются:

6.1.1. Общее собрание членов Ассоциации – высший орган управления;

6.1.2. Совет Ассоциации – коллегиальный исполнительный орган управления;

6.1.3. Президент Ассоциации – единоличный исполнительный орган управления;

6.1.4. Ревизор (Ревизионная комиссия) – контрольно-ревизионный орган.

7. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

7.1. Общее собрание членов Ассоциации является высшим органом управления Ассоциации.

7.2. Общее собрание членов Ассоциации полномочно рассматривать отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом вопросы.

7.3. К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации относятся следующие полномочия:

- утверждение Устава Ассоциации, внесение в него изменений;
- избрание других органов управления Ассоциации, досрочное прекращение их полномочий или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов, если Уставом это не отнесено к компетенции иных органов Ассоциации;
- определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования ее имущества;
- принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах;
- назначение Президента Ассоциации, определение срока и досрочное прекращение его полномочий;
- избрание по представлению Совета Ассоциации членов Ревизора (Ревизионная комиссия) Ассоциации, досрочное прекращение полномочий комиссии или отдельных ее членов;
- установление размеров вступительного, членских и иных взносов, а также порядка их уплаты;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений;
- принятие решения о создании филиалов и открытии представительств;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Ассоциации, утверждение ликвидационного баланса, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии;

- принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации и о размере их субсидиарной ответственности по обязательствам Ассоциации;
- определение порядка приема в члены Ассоциации и исключения из числа ее членов;
- назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора.

7.4. Общее собрание членов Ассоциации осуществляет свои полномочия путем проведения годовых (очередных) и внеочередных собраний. На Общем собрании членов Ассоциации ведется протокол.

7.5. Годовое собрание членов Ассоциации проводится 1 (один) раз в год.

7.6. Каждый член Ассоциации вправе направить в Ассоциацию предложение для включения в повестку дня годового собрания в срок не позднее 45 (сорока пяти) дней до даты проведения Общего собрания членов Ассоциации.

7.7. Протокол Общего собрания членов Ассоциации должен быть изготовлен в срок не позднее 5 (пяти) дней с даты проведения Общего собрания членов Ассоциации.

7.8. Рабочими органами Общего собрания членов Ассоциации являются:

- Председатель Общего собрания членов Ассоциации;
- Секретарь Общего собрания членов Ассоциации.

7.9. Председатель Общего собрания членов Ассоциации ведет Общее собрание членов Ассоциации, в том числе: объявляет об открытии и закрытии Общего собрания членов Ассоциации, обеспечивает соблюдение повестки дня Общего собрания членов Ассоциации, подписывает протокол Общего собрания членов Ассоциации.

7.10. Секретарь Общего собрания членов Ассоциации ведет и подписывает протокол Общего собрания членов Ассоциации, осуществляет подсчет голосов членов Общего собрания, оказывает помощь Председателю Общего собрания членов Ассоциации и выполняет его поручения.

7.11. Общее собрание членов Ассоциации полномочно принимать решения по вопросам своей компетенции, если на нем присутствует более половины членов Ассоциации.

7.12. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации, принимаются Общим собранием членов Ассоциации квалифицированным большинством в 2/3 (две трети) голосов от числа присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

Другие решения Общего собрания членов Ассоциации принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

7.13. Общее собрание членов Ассоциации вправе утвердить положение об Общем собрании членов Ассоциации и/или регламент проведения Общего собрания членов Ассоциации.

7.14. Уведомление членов Ассоциации о проведении Общего собрания осуществляется в письменной форме (почтовые открытки, заказные письма или письменные уведомления либо по за ранее заявленной членами Ассоциации электронной почте). Уведомление о проведении Общего собрания членов Ассоциации направляется не позднее, чем за 2 (две) недели до даты его проведения. В уведомлении о проведении Общего собрания членов Ассоциации должны быть указаны выносимые на обсуждение вопросы.

7.15. Решением Общего собрания членов Ассоциации избирается коллегиальный исполнительный орган (Совет Ассоциации) и единоличный исполнительный орган Ассоциации (Президент Ассоциации), которые подотчетны Общему собранию членов Ассоциации.

8. СОВЕТ АССОЦИАЦИИ

8.1. Для практического текущего руководства деятельностью Ассоциации в период между созывом Общего собрания членов Ассоциации избирается Совет Ассоциации – постоянно действующий руководящий орган Ассоциации.

8.2. Совет Ассоциации избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 5 (пять) лет из числа членов Ассоциации в количестве не менее 3 (трех) человек.

8.3. Совет Ассоциации может быть переизбран по истечении срока полномочий на новый срок. Вопрос о досрочном прекращении его полномочий может быть поставлен на Общем собрании членов Ассоциации по требованию не менее 1/3 (одной трети) его членов.

8.4. Совет Ассоциации подотчетен Общему собранию членов Ассоциации.

8.5. Совет Ассоциации:

- организует работу Ассоциации и осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания членов Ассоциации;
- рассматривает и утверждает смету расходов Ассоциации;
- распоряжается имуществом Ассоциации;
- одобряет сделки, являющиеся крупными сделками и сделками с заинтересованностью;
- утверждает штатное расписание;
- готовит вопросы для обсуждения на Общем собрании членов Ассоциации;
- ежегодно информирует регистрирующий орган о продолжении деятельности Ассоциации с указанием действительного местонахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях Ассоциации в объеме сведений, включаемых в Единый государственный реестр юридических лиц;
- решает любые другие вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в квартал, и считаются правомочными при участии в них более половины от общего числа членов Совета.

8.6. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании.

9. ПРЕЗИДЕНТ АССОЦИАЦИИ

9.1. Президент Ассоциации избирается Общим собранием членов Ассоциации на 5 (пять) лет и может быть переизбран на 2 (два) и более срока подряд. Президент подотчетен Общему собранию членов Ассоциации.

9.2. Президент Ассоциации:

- действует без доверенности от имени Ассоциации по вопросам своей компетенции, представляет Ассоциацию в органах государственной власти и местного самоуправления, некоммерческих и коммерческих, международных и иных организациях;
- обеспечивает выполнение решений Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации;

- несет ответственность за соблюдение работниками Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о конфиденциальности информации, содержащей государственную, коммерческую и иную, охраняемую законом тайну;
- обеспечивает ведение делопроизводства (документооборота), подписывает исходящую корреспонденцию;
- совершает от имени Ассоциации сделки, направленные на выполнение решений коллегиальных органов управления Ассоциации;
- по согласованию с Советом Ассоциации открывает счета в банках и иных кредитных учреждениях;
- утверждает положения, должностные инструкции, иные внутренние нормативные акты, утверждение которых не относится к компетенции Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации,
- осуществляет полномочия, предоставленные Ассоциации как работодателю, в том числе, осуществляет прием на работу в Ассоциацию лиц по трудовым договорам, их увольнение, поощрение и наложение на них взысканий, ведение учета работников;
- определяет внутренний распорядок работы Ассоциации;
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины;
- издает приказы, распоряжения, дает указания в рамках своей компетенции;
- организует бухгалтерский и статистический учет, обеспечивает составление и представление в установленном порядке отчетности и несет ответственность за ее достоверность;
- ведет реестр членов Ассоциации;
- принимает и направляет заявления членов Ассоциации Председателю Совета Ассоциации;
- осуществляет контроль за своевременным внесением взносов;
- составляет приходно-расходные сметы и отчеты Ассоциации, представляет их на утверждение Совета Ассоциации;
- осуществляет организацию учета и отчетности Ассоциации, подготовку годового отчета и представляет его на утверждение Общему собранию членов Ассоциации;
- осуществляет иные функции, предусмотренные документами Ассоциации.

9.3. Общим собранием членов Ассоциации может быть утверждено положение о единоличном исполнительном органе Ассоциации.

10. РЕВИЗОР (РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ)

10.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации осуществляет Ревизор (Ревизионная комиссия), который назначается (избирается) Общим собранием членов Ассоциации сроком на 3 (три) года.

10.2. Ревизор (члены Ревизионной комиссии) не может быть одновременно членом Совета Ассоциации, а также занимать иные должности в органах управления Ассоциации.

10.3. Ревизор (Ревизионная комиссия) осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации не реже 1 (одного) раза в год.

10.4. Ревизор (Ревизионная комиссия) вправе требовать от должностных лиц Ассоциации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений, относящихся к финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации.

10.5. На основании документов, представляемых Президентом Ассоциации, и результатов проверок Ревизор (Ревизионная комиссия) предоставляет ежегодный отчет о работе Ассоциации Общему собранию членов Ассоциации.

10.6. Отчет представляется не позднее, чем через 1 (один) месяц после окончания финансового года.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АССОЦИАЦИИ

11.1. Изменения в настоящий Устав утверждаются Общим собранием членов Ассоциации квалифицированным большинством в 2/3 (две трети) голосов, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

11.2. Изменения в настоящий Устав приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

12.1. Ассоциация может быть ликвидирована или реорганизована в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Реорганизация Ассоциации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

12.3. Ассоциация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

12.4. Ассоциация может быть преобразована по решению Общего собрания членов Ассоциации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. К вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной Ассоциации в соответствии с передаточным актом.

12.5. При реорганизации Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются правопреемнику.

12.6. Ассоциация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации по решению Общего собрания членов Ассоциации.

12.7. Общее собрание членов Ассоциации назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии действующим законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Ассоциации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

12.8. Ликвидационная комиссия выступает в суде от имени Ассоциации.

12.9. Ликвидационная комиссия проводит мероприятия по опубликованию сведений о ликвидации Ассоциации, составлению ликвидационного баланса, получение дебиторской задолженности, ликвидационной комиссии и проведению расчетов с кредиторами Ассоциации в порядке, определенном действующим законодательством.

12.10. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации, направляется в соответствии с учредительными документами Ассоциации на цели, в интересах которых она была создана, и/или на благотворительные цели. В случае если использование имущества ликвидируемой Ассоциации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

12.11. Ликвидация Ассоциации считается завершенной после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

[Handwritten signature]

Решение

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
14 (четырнадцать) листов

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 22 ИЮЛ 2020

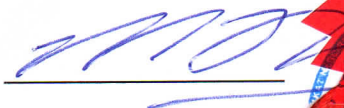
Решение о государственной регистрации Ассоциации Детских Фотографов принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 22 июля 2020 г. (учетный номер 7714064326).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 29 июля 2020 г. за основным государственным регистрационным номером 1207700264100.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью пятнадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

М.В. Калашник



«11» августа 2020 г.

